



ВЛАДА

Републике Србије

Канцеларија за сарадњу
с медијима

Број: 400-00-00001/2023-01

10. јануар 2023. године

Немањина 11

Београд

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2023. ГОДИНУ

Београд 2023. година

УВОД

Канцеларија за сарадњу с медијима обавештава домаћу и инострану јавности о раду Владе и органа државне управе.

Канцеларија се стара и о интерном информисању, издаје јавне и интерне публикације, обавља послове мониторинга писања медија за потребе израде анализа о ефектима примењених модела медијских активности на представљању рада Владе.

Послови Канцеларије обухватају и сарадњу са ПР службама министарстава и свих осталих служби Владе на плану координације и синхронизације медијских активности у циљу благовременог и адекватног представљања рада Владе.

Јавност рада Владе обезбеђује се одржавањем конференција за новинаре, представљањем рада Владе и органа државне управе на званичној интернет презентацији Владе, издавањем саопштења за јавност о активностима председника и чланова Владе, сервисирањем налога Владе на друштвеним мрежама, комуникацијом са грађанима кроз CRM систем и другим комуникационим каналима.

Канцеларија информише јавност и о одлукама усвојеним на седницама Владе путем саопштења, организацијом редовних конференција за новинаре и објављивањем усвојених докумената на званичном сајту Владе Србије.

Упознавање јавности са радом Владе обезбеђује се и директним преносом конференција за новинаре из Прес сале Владе Србије, које се могу пратити на званичном сајту Владе Републике Србије.

Канцеларија израђује и дневне, недељне и периодичне прегледе писања штампе и електронских медија, као и тематске и аналитичке прес клипинге на захтев Кабинета председника Владе.

Канцеларија обавља и све друге послове који се односе на сарадњу и комуникацију са представницима домаћих и страних медија које јој повери Влада.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

ОРГАНИЗАЦИЈА КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА САРАДЊУ С МЕДИЈИМА, Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места бр: 110-00-401/2019-01 од 29.07.2019.године, у Канцеларији за сарадњу с медијима, образоване су основне унутрашње јединице:

1. ПРЕС СЛУЖБА;
2. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНТЕРНЕТ;
3. ГРУПА ЗА ПРАВНЕ, КАДРОВСКЕ И ФИНАНСИЈСКО МАТЕРИЈАЛНЕ ПОСЛОВЕ
4. Један самостални извршил

ДЕЛОКРУГ УНУТРАШЊИХ ЈЕДИНИЦА

1 . ПРЕС СЛУЖБА

У Прес служби се обављају послови који се односе на: обавештавање домаће јавности о раду Владе, органа и организација државне управе и стручних служби; припрему конференција за новинаре; организовање брифинга главних и одговорних уредника медија о активностима Владе; састављање и слање саопштења са седница Владе и састанака председника Владе; учествовање у медијским кампањама министарстава и Владе; координацију са ПР менаџерима министарстава; организацију праћења активности чланова Владе ван земље; обавештавање стране јавности о раду Владе, органа и организација државне управе и стручних служби; сарадњу са страним медијима; вршење информатичких и документационих послова који се односе на стране медије; интерно информисање чланова Владе; издавање дневног, недељног и периодичног прегледа штампе; израду тематских прес клипинга на захтев министарстава; израду дневних и недељних аналитичких прегледа писања штампе; вршење документационих послова за потребе Канцеларије.

2. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНТЕРНЕТ

У Одељењу за интернет обављају се послови који се односе на презентацију рада Владе путем интернета, на званичном сајту Владе Републике Србије. На двојезичну интернет презентацију Владе, на дневном нивоу постављају се све информације о активностима председника и чланова Владе у земљи и иностранству, као и о активностима министарстава, организација и осталих служби државне управе. Сајт се дневно ажурира вестима, најавама догађаја, саопштењима Владе и министарстава, извештајима и аудио-видео записима са конференција за новинаре, као и преношењем интервјуа председника и чланова Владе. На презентацији се објављују и материјали усвојени на седницама Владе, који су на тај начин доступни најширој јавности у електронском облику. Званични сајт обухвата архиву материјала и података у електронском облику о свим саставима влада од увођења вишестраначког система у Србији. Истовремено, представља презентацију најширих информација и статистичких података о Републици Србији намењених домаћој и страној јавности, као и посебан канал комуникације Владе са грађанима, која се остварује путем CRM система, кроз посебну контакт форму.

РУКОВОЂЕЊЕ

Радом Канцеларије руководи директор Канцеларије и његов заменик.

Радом Прес службе руководи начелник.

Радом Одељења за интернет руководи начелник.

Радом Групе за правне, кадровске и финансијско материјалне послове руководи руководилац групе.

У Канцеларији за сарадњу с медијима, Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мест Број: 110-00-001/2019-01 од 29.07.2019.године систематизовано је 25 радних места и то 2 положаја и 23 извршилачка радна места са укупно 25 државних службеника и намештеника.

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА САРАДЊУ С МЕДИЈИМА ЗА 2023. ГОДИНУ

Финансијски план Канцеларије за сарадњу с медијима обухвата средстава обезбеђена Законом о буџету Републике Србије за 2023. годину.

Законом о буџету Републике Србије за 2023. годину ("Сл. гласник РС" број 138/2022) укупно опредељена средства, за раздео 3 – Влада, глава 3.13 – Канцеларија за сарадњу с медијима, из извора финансирања 01 - Приходи из буџета за Програм 2102 – Подршка раду Владе, Функција 110 - Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови, Програмска активност 0016 – Медијско праћење рада Владе износе 51.225.000,00 динара.

Средства су распоређена на следећи начин:

3.13		КАНЦЕЛАРИЈА ЗА САРАДЊУ С МЕДИЈИМА	51,225,000
		Извори финансирања за главу 3.13	
	01	Општи приходи и примања буџета	51,225,000
2102		Подршка раду Владе	51,225,000
		Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови	51,225,000
110		Медијско праћење рада Владе	51,225,000
	0016		
	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	34,192,000
	412	Социјални доприноси на терет послодавца	5,180,000
	413	Накнаде у натури	90,000
	414	Социјална давања запосленима	300,000
	415	Накнаде трошкова за запослене	726,000
	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	750,000
	421	Стални трошкови	900,000
	422	Трошкови путовања	140,000
	423	Услуге по уговору	7,697,000
	424	Специјализоване услуге	250,000
	425	Текуће поправке и одржавање	100,000
	426	Материјал	600,000
	512	Машине и опрема	300,000

Овлашћено лице по
Закључку Владе 24Бр:119-8696/2021
од 21.09.2021. године



Славенка Радојичић